

ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
(İdare ve Denetim Şefliği)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN MÜRACAATLAR	1- Makama Hitaben Talebine uygun yazılmış Dilekçe, (Dilekçede; Yazılan makamın adı, istem, adı soyadı, imza, tarih ve adresin bulunması gereklidir.)	30 Gün
2-	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU GEREĞİ YAPILAN MÜRACAATLAR	1- Bilgi Edinme başvuru Formu veya Online Başvuru (Matbu Dilekçe Kaymakamlıktan temin edilebilir) Not: (Cevap süresi 15 iş günüdür, bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde süre 30 iş günüdür)	15 Gün
3-	KÖY SINIRLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1-Başvuru Dilekçesi 2-Köylerde ihtiyar heyeti kararı ve krokisi	15 Gün
4-	GÖREV BELGESİ MÜRACAATI	Kimlik Kartı	10 Dakika
5-	MUHTAR İZİN MÜRACAATLARI	1-İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi (İzine ayrılan muhtara 1. Azası vekalet etmesi asıldır.)	15 Dakika
6-	YIPRANMIŞ, KAYBOLMUŞ VEYA ÇALINMIŞ MÜHÜR MÜRACAATI	1-Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığına dair dilekçe. 2-Çalındı ise Kollu Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak. 3-Mühür Berat Resmi Mühür Yönetmeliği'nde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış mühür bedeli dekontu.	1 Ay

7-	KÖY BÜTÇESİ TASDİKİ	1-Köy Bütçesi ve Kesin Hesap Cetveli (2'şer Nüsha düzenlenir) (Muhtarlar tarafından hazırlatılarak Köy meclisince onaylandıktan sonra Kasım Ayının sonuna kadar Kaymakamlığa onay için teslim edilecektir.)	7 Gün
8-	ELDEN VEYA E- POSTA YOLUYLA GELEN ŞİKAYETLER	Dilekçe (Not: Adı Soyadı ,tarih adres ve imza olmayan dilekçeler işleme konulmaz)	30 Gün
9-	CİMER BAŞVURULARI	1-Başvuru Dilekçesi (Alo 150 hattı aranarak veya aşağıdaki internet adresi kullanılarak müracaatta bulunulur.	30 Gün
10-	MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ BAŞVURULARI	Sistem üzerinden yazılan dilekçe	15 Gün
11-	MUHTAR İMZA TASDİKİ	Tapu İşlemlerinde v.b. işlemlerde kullanılan belgelerde bulunan imza tasdiki	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nurdan GÜNEŞ
Unvan : İdare ve Denetim Şef V.
Adres : Çay Mah.Hükümet Konağı-ÇAYCUMA
Tel : 372 6151006/306-7
Faks : 372 6151560

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muharrem COŞGUN
Unvan : Kaymakam
Adres : Çay Mah.Hükümet Konağı-ÇAYCUMA
Tel : 372 6151006
Faks : 372 6151560