

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç :

Bu yönergenin amacı Çaycuma Hükümet Konağı hizmet binasında yangın çıkmasını önlemek olası bir yangında can ve mal kaybını en aza indirmek ve yangının söndürülmesini sağlamak alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimin nasıl yapılacağını belirlemektir.

### Kapsam :

Bu yönerge, Çaycuma Hükümet Konağı Hizmet binasını kapsar.

### Yasal Dayanak :

Bu yönerge; 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin" 126,127,128,132, 136 (I) ve 137. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

### Sorumluluk :

Bu yönergenin hazırlanmasından, onaylanmasından, takibi ve uygulanmasından İlçe Yazı İşleri Müdürü gözetiminde Kaymakamlık Şefi veya Vekili (**Hükümet Konağı Amiri**) sorumludur.

Ayrıca, Hükümet Konağında çalışan her personel ve kişi yangınla ilgili tedbirleri almak ve yangın haberlerini itfaiyenin 110 nolu telefonuna bildirmekle sorumludur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bina Hakkında Genel Bilgiler Yangına Hassas Yerler Ve Alınacak Tedbirler

#### Bina Hakkında Genel Bilgiler :

Çaycuma Hükümet Konağı betonarme olarak inşa edilmiş olup 4 kattan ibarettir.

#### Bodrum Katta, Doğal Gaz Kombileri, Sığınak,

**Zemin katta** İlçe Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü Çarşı Merkez Karakol Amirliği,

**1.nci katta** İlçe Malmüdürlüğü, Milli Emlak Şefliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bürosu, Kadastro Birimi, Hazine Avukatlığı, Muhasebe, Kadastro Birimi Arşivi bulunmaktadır.

**2.nci katta** ise Kaymakamlık Makamı ve İlçe Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü (Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği dahil), İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çaycuma Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, İdare ve Denetim Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Hukuk İşleri Şefliği ve Tüketici Hakem Bürosu yer almaktadır.

**3. üncü katta** kurumların arşivleri bulunmaktadır.

Binanın üzeri çatı ile kapatılmıştır. Binada bir yangın ihbar sistemi bulunmaktadır. Binaya ait bina yerleşim planı **Ek - A** dadır.

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç :

Bu yönergenin amacı Çaycuma Hükümet Konağı hizmet binasında yangın çıkmasını önlemek olası bir yangında can ve mal kaybını en aza indirmek ve yangının söndürülmesini sağlamak alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimin nasıl yapılacağını belirlemektir.

### Kapsam :

Bu yönerge, Çaycuma Hükümet Konağı Hizmet binasını kapsar.

### Yasal Dayanak :

Bu yönerge; 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin" 126,127,128,132, 136 (I) ve 137. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

### Sorumluluk :

Bu yönergenin hazırlanmasından, onaylanmasından, takibi ve uygulanmasından İlçe Yazı İşleri Müdürü gözetiminde Kaymakamlık Şefi veya Vekili (**Hükümet Konağı Amiri**) sorumludur.

Ayrıca, Hükümet Konağında çalışan her personel ve kişi yangınla ilgili tedbirleri almak ve yangın haberlerini itfaiyenin 110 nolu telefonuna bildirmekle sorumludur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bina Hakkında Genel Bilgiler Yangına Hassas Yerler Ve Alınacak Tedbirler

#### Bina Hakkında Genel Bilgiler :

Çaycuma Hükümet Konağı betonarme olarak inşa edilmiş olup 4 kattan ibarettir.

**Bodrum Katta**, Doğal Gaz Kombileri, Sığınak,

**Zemin katta** İlçe Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü Çarşı Merkez Karakol Amirliği,

**1.nci katta** İlçe Malmüdürlüğü, Milli Emlak Şefliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bürosu, Kadastro Birimi, Hazine Avukatlığı, Muhasebe, Kadastro Birimi Arşivi bulunmaktadır.

**2.nci katta** ise Kaymakamlık Makamı ve İlçe Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü (Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği dahil), İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çaycuma Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, İdare ve Denetim Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Hukuk İşleri Şefliği ve Tüketici Hakem Bürosu yer almaktadır.

**3. üncü katta** kurumların arşivleri bulunmaktadır.

Binanın üzeri çatı ile kapatılmıştır. Binada bir yangın ihbar sistemi bulunmaktadır. Binaya ait bina yerleşim planı **Ek - A** dadır.

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç :

Bu yönergenin amacı Çaycuma Hükümet Konağı hizmet binasında yangın çıkmasını önlemek olası bir yangında can ve mal kaybını en aza indirmek ve yangının söndürülmesini sağlamak alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimin nasıl yapılacağını belirlemektir.

### Kapsam :

Bu yönerge, Çaycuma Hükümet Konağı Hizmet binasını kapsar.

### Yasal Dayanak :

Bu yönerge; 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin" 126,127,128,132, 136 (I) ve 137. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

### Sorumluluk :

Bu yönergenin hazırlanmasından, onaylanmasından, takibi ve uygulanmasından İlçe Yazı İşleri Müdürü gözetiminde Kaymakamlık Şefi veya Vekili (**Hükümet Konağı Amiri**) sorumludur.

Ayrıca, Hükümet Konağında çalışan her personel ve kişi yangınla ilgili tedbirleri almak ve yangın haberlerini itfaiyenin 110 nolu telefonuna bildirmekle sorumludur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bina Hakkında Genel Bilgiler Yangına Hassas Yerler Ve Alınacak Tedbirler

#### Bina Hakkında Genel Bilgiler :

Çaycuma Hükümet Konağı betonarme olarak inşa edilmiş olup 4 kattan ibarettir.

#### **Bodrum Katta**, Doğal Gaz Kombileri, Sığınak,

**Zemin katta** İlçe Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü Çarşı Merkez Karakol Amirliği,

**1.nci katta** İlçe Malmüdürlüğü, Milli Emlak Şefliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bürosu, Kadastro Birimi, Hazine Avukatlığı, Muhasebe, Kadastro Birimi Arşivi bulunmaktadır.

**2.nci katta** ise Kaymakamlık Makamı ve İlçe Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü (Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği dahil), İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çaycuma Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, İdare ve Denetim Şefliği, Bilgi İşlem Şefliği ve Hukuk İşleri Şefliği ve Tüketici Hakem Bürosu yer almaktadır.

#### **3. üncü katta** kurumların arşivleri bulunmaktadır.

Binanın üzeri çatı ile kapatılmıştır. Binada bir yangın ihbar sistemi bulunmaktadır. Binaya ait bina yerleşim planı **Ek – A** dadır.

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## **Kaymakamlık Hizmet Binasında Yangınla İlgili Alınacak Genel Tedbirler Ve Uyulacak Kurallar:**

**Hükümet Konağı** hizmet binasında çalışanların yangınların önlenmesi ve söndürülmesi için alacakları tedbirler ve uyacakları genel kurallar aşağıya çıkarılmıştır.

a) Binanın ana caddeye ( Çay Mahallesi Ömer Kalaycı caddesi) bakan cephesine sadece resmi araçlar park yapabilecek olup bu cephe aynı zamanda itfaiye araçlarının yanaşabileceği en uygun yer olduğundan kesinlikle özel araçlar bina önüne park edilmeyeceklerdir.

b) Bina çevresinde her ne sebeple olursa olsun açıkta ateş yakılmayacak. Binadaki tüm personel yangınlarla ilgili gerekli tedbirleri alacaklar, yüksek miktarda elektrik tüketen ve tesisatlarda ısınmaya neden olabilecek elektrikli ısıtıcılar kesinlikle kullanılmayacaktır.

c) Binanın çatı aralarına kesinlikle hiçbir malzeme konulmayacaktır. İzin almadan bu mahallere kesinlikle girilmeyecektir.

d) Hizmet binasındaki yangın söndürme cihazları kesinlikle kurcalanmayacak, yeri değiştirilmeyecek ve amacı dışında kullanılmayacaktır.

e) Yangın söndürme cihazlarının cinsine göre, aylık, altı aylık, bir yıllık, beş yıllık, on yıllık bakım ve kontrolleri yapılarak üzerlerindeki karta bu bilgiler işlenecektir.

f) Hükümet Konağı hizmet binasında çalışan her personel kendi bürosunda yangınla ilgili gerekli tüm tedbirleri alacak, çöplere sigara izmariti atılmamasına azami dikkat gösterecek çalışma odaları terk edilmeden önce kül tablaları ve çöpler bir kez daha gözden geçirildikten sonra oda terk edilecektir. Yardımcı hizmetler personeli masa altlarında bulunan çöp kovalarını mesai bitiminde umumi çöp kovasına boşaltacak kesinlikle odalardaki çöp kutularında çöp bırakmayacaktır.

g) Hizmet binasında kesinlikle elektrikli ısıtıcılar kullanılmayacak mesai saati bitiminde prizlere takılı bulunan tüm fişler mutlaka çekilecektir.

## **Yangına Hassas Yerler Ve Alınacak Tedbirler :**

### **a) Doğal Gaz Dairesi :**

Doğal Gaz Kazan dairesi hizmet binasının zemin katında yer almakta olup yaklaşık 210 M2 lik bir alana sahiptir. Doğal gaz dairesinde 3 adet kombi bulunmaktadır. Bu nedenle kombileri yakmakla görevli personel çok tedbirli ve dikkatli davranacaktır. Doğal Gaz dairesinin önünde sürekli olarak 4 adet yangın tüpü olup, bunlardan 1 adedi 50 KG.lık 3 adedi de 12 KG lık yangın söndürme tüpü bulunduracak ve bunları kolaylıkla ulaşabileceği bir yerde muhafaza edecektir.

Doğalgazı yakmadan sorumlu personel kendisinden başka hiç kimsenin doğal gaz dairesine girmesine izin vermeyecek ve doğal gaz dairesinde kesinlikle parlayıcı ve patlayıcı vs. madde bulundurmuyacak, Kazan dairesinin iki adet anahtarı olacak bunlardan biri doğalgaz görevlisinde diğeri Hükümet Konağı Daire Amirinde bulunacaktır.

Ayrıca hiçbir personel izinsiz doğalgaz dairesine girmeyecektir. Baca çekişi sık, sık kontrol edilmelidir. Bu cihazlar da fan bulunmadığından dolayı baca çekişi düşük olduğunda dahi kombi arızaya geçmeyebilir ve iç ortama atık gaz dolabilir.

Bu yüzden periyodik olarak hem kombi hemde baca bakımlarını aksatılmamalıdır.

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## **b) Çay Ocağı :**

Hükümet Konağında bulunan çay ocağı hizmet binasının 1. katında yer almakta olup yaklaşık 20 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Çay ocağında 1 adet 12 kg lık LPG tüpü kullanılacak ikinci bir tüp kesinlikle bulundurulmayacaktır. Görevlisinden başkası çay kaynatma araçlarını kullanmayacak görevlisi de böyle bir şeye kesinlikle izin vermeyecektir. Mesai saati bitiminde ocak görevlisi tarafından söndürülecek ve tüp üzerindeki dedantör kapatılacaktır.

(Hükümet Konağı Hizmet binasındaki yangın söndürücüler Çay ocağı önü ile her katta gözle görülüp kolayca erişilebilecek yerde konuşlandırılmıştır.

## **c) Elektrik Tesisatı :**

Binaya ait ana elektrik panosu hizmet binasının alt zemin katında bulunmaktadır. Ayrıca, her katta o kata ait sigortalar bulunmaktadır. Elektrik tesisatı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü teknik elemanlarına kontrol ettirilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Ekipler, Eğitim, Denetim, İşbirliği, Malzeme ve Ödenek, Yürürlük**

#### **Ekiplerin Kuruluşu Görevleri Ve Çalışma Esasları :**

Hükümet Konağı hizmet binasında aşağıdaki ekipler kurulmuştur.

- a) Söndürme ekibi (27 Kişi)
- b) Kurtarma Ekibi (27 Kişi )
- c) Koruma ekibi (7 Kişi)
- d) İliyardım Ekibi (21 kişi)

Bu ekipleri kuruluşu ve ekiplerde görevli personel isim listesi **Ek-B** dedir.

#### **Ekiplerin Görevleri :**

**a) Söndürme Ekibi:** İtfaiye gelinceye kadar binada çıkacak yangına derhal müdahale edip söndürmek ve daha geniş alanlara yayılmasına mani olmak.

**b) Kurtarma Ekibi :** Yangın çıkması durumunda can ve mal kurtarma işlerini yürütmek. Yangın anında, Yangında ilk önce kurtarılacak işaretli malları kurtarır.

**c) Koruma Ekibi :** Kurtarma ekibince kurtarılan eşyaları ve kıymetli evrakları korumak yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek.

**d) İliyardım Ekibi :** Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere gerekli ilkyardımları yapmak.

#### **Ekiplerin Çalışma Esasları :**

Ekiplerin yangın anında birbirleri ile işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmaları esastır. Ekipler Ekip başlarının bina amirinden alacakları talimata göre hareket edeceklerdir. Ekipler kendilerine tahsis edilen söndürme ve kurtarma malzemelerini gerektiği şekilde muhafaza etmek ve olaylara bu malzemelerle müdahale etmek durumundadırlar.

## ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Yangın haberini alan veya gören yangına karşı kurulmuş mücadele ekipleri kendilerine ait araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket ederler.

**Olay yerinde ;**

**a) Söndürme Ekibi :** Yangın yerinde etrafındaki odalarda gerekli tedbirleri alır ve yangını söndürmeye, genişlemesini önlemeye çalışır ve itfaiye teşkilatı gelince onun emrine girer.

**b) Kurtarma Ekibi :** Öncelikli olarak canlıları kurtarma faaliyetlerini icra edeceklerdir. Canlıların kurtarma işlemleri tamamlandıktan sonra yangında ilk önce kurtarılması gereken evrakların kurtarılması işlemi gerçekleştirilecek, bu tür evraklar mümkünse çuvallara doldurularak bürolardan çıkarılacaktır. Daha sonra diğer kıymetli eşyaların boşaltılması gerçekleştirilir. Binanın genel boşaltılması ise itfaiye teşkilatı ve mülki amirin talimatı ile gerçekleşecektir.

**c) Koruma ekibi :** Boşaltılan eşya veya evrakı güvenlik güçleri veya daire amirinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra ilgili amirlerine teslim ederler.

**d) İlk yardım Ekibi :** Yangında yaralanan ve hastalananlara ilkyardım hizmeti verir ve onların sağlık kuruluşlarına sevk edilmelerini sağlarlar.

Tüm bu ekipler itfaiye teşkilatı gelmesiyle birlikte onun emrine girer ve onların talimatıyla hareket ederler.

**Eğitim :**

Yangın önleme ve söndürme ekiplerinde görevli personellerin eğitimleri İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından verilecektir.

Ayrıca bu eğitici personel talep olması halinde diğer kurumların personellerine de eğitim verecektir. Gerekirse ekiplerde görevli personellerin eğitimleri itfaiye teşkilatı ve ilgili diğer teşkilatlarca da sağlanacaktır.

Tüm personele yangın anında nasıl davranacakları konusunda tatbiki eğitim verilecektir.

**Denetim :**

Bu yönerge esaslarına uyulup uyulmadığı Bakanlık müfettişleri, Valilik Makamı ve Kaymakamlık Makamınca veya görevlendireceği bir heyet tarafından denetlenebilir.

**İşbirliği :**

Kaymakamlığımız ve komşu kamu kurum ve kuruluşları ve itfaiye teşkilatı ile meydana gelebilecek yangınlarla ilgili olarak düzenlenen karşılıklı yardım ve işbirliği protokolleri **Ek-C** dedir.

**Yangın Söndürme Malzemeleri Ve Ödenek Durumu :**

Hükümet Konağı hizmet binasında bulunması gereken yangın söndürme malzemelerinin mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste **Ek-D** dedir.

Bu malzemeler ve ihtiyaç duyulacak malzemeler için gerekli ödenek Kaymakamlık Makamınca İçişleri Bakanlığından talep edilecek ve tahsis durumuna göre söz konusu malzemeler satın alınacaktır.

# ÇAYCUMA HÜKÜMET KONAĞI YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## **Yürürlük**

Bu yönergenin yayınlanmasıyla birlikte daha önce yayınlanan yangınlarla ilgili olarak hazırlanan yönerge yürürlükten kaldırmıştır.  
İş bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini Çaycuma Kaymakamı yürütür.

20.03/2017

Serkan KEÇELİ  
Kaymakam

## **EKLER :**

**EK-A : BİNA YERLEŞİM PLANI**

**EK-B : EKİPLERDE GÖREVLİ PERSONEL İSİM LİSTESİ**

**EK-C : PROTOKOLLER**

**EK-D : MALZEME DURUM LİSTESİ**