

ÇAYCUMA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ EK OLARAK ÇAYCUMA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI VE ÇAYCUMA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı: 1

Konu: Banka Promosyonu

16/01/2025

Banka Promosyonu İhale Numarası	2025 -1
1-Kurumun Adı	Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü ve ek olarak Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
A) Adresi	Çay Mah. Saray Sok. No:2 Çaycuma/zonguldak
B) Telefon ve Faks Numarası	Tlf: 0 3726151516
C) Elektronik Posta Adresi	caycuma67@nvi.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	(29)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2025 Ocak ayı rakamları yaklaşık)	1.557.141,02.-TL (birmilyonbeşyüzelliyedibinyüzkırkbirtürklirasıikkuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Çaycuma Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	23.01.2025 Perşembe günü saat 10:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 16.01.2024 pazartesi günü saat 09:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara (Ziraat Bankası-Türkiye İş Bankası-Yapı ve Kredi Bankası-Halkbank-Garanti BBVA-VakıfBank- DenizBank- Akbank) Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler www.caycuma.gov.tr adresinde görülebilir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
4. Teklifler, en geç 23.01.2025 Perşembe günü saat 10:00'a kadar Çaycuma Kaymakamlığı Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacaktır. Banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 1.000 TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Her turda en düşük teklifi veren banka elenecektir. Son 2 (iki) banka kalana kadar açık artırma yöntemi uygulanacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5 (beş) dakikalık bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

Başkan	Üye	Üye
Saim KALINCIK İlçe Nüfus Müdürü	Selma GÜLBOY Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü	Özgür OKUR Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürü
Üye	Üye	
Mücahit Öncü TUNA Sürekli İşçi Temsilcisi	Şenay KORKMAZ Yetkili Sendika Temsilcisi	

Ek:

**ÇAYCUMA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ EK OLARAK ÇAYCUMA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE
DAYANIŞMA VAKFI VE ÇAYCUMA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ BANKA
PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI**

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

de Guir

ser

AK

AM

T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

Kurumun Adı : Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü
Adresi : Hükümet Konağı ZeminKat Çaycuma/ZONGULDAK
Telefon Numarası : 0 372 615 1516
Elektronik Posta Adresi : caycuma67@nvi.gov.tr
İlgili Personelin Adı Soyadı Unvanı : Saime KALİNCİK İlçe Nüfus Müdürü

1.1. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle ya da <http://www.caycuma.gov.tr/> adresinden temin edebilirler.

2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İhale Konusu Hizmetin;

Adı : Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü ve ek olarak Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü personelinin maaş ve ikramiye ,tediye, fazla mesai ücreti ile diğer ek ödemelerin tek bir banka tarafından gerçekleştirilmesi ve karşılığında bu kurumlarda yalnızca kadrolu , sözleşmeli ve işçi pozisyonunda çalışan personele banka promosyonu alınması.

Yapılacağı Yer : Çaycuma Kaymakamlık Toplantı Salonu

3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER VE TEKLİF VERME TARİH VE SAATI

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

Protokolün Süresi : **05.02.2025 – 05.02.2028 (36 aylık)**
(İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü)
01.05.2025 – 01.05.2028 (36 aylık)
(Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı)

İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “**Açık Artırma Usulü**”

Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı (2025 Yılı Ocak ayı itibariyle) : İlçe Nüfus Müdürlüğü :12
Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı :8
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü :9

TOPLAM PERSONEL : **29**

Kurumların aylık nakit akışı (Maaş, mesai ücreti ve tüm diğer ödemeler) (2025 Yılı OCAK ayı itibariyle) :

Maaş +Mesai + diğer her türlü ödeme (Kadrolu memur ve işçi)	1.557.141,02
TOPLAM AYLIK NAKİT AKIŞI	1.557.141,02

Tekliflerin Sunulacağı Adres-Birim İhalenin Yapılacağı Adres : Çaycuma Kaymakamlık Toplantı Salonu – İhale Komisyonu
Çaycuma Kaymakamlık Toplantı Salonu - Çaycuma / ZONGULDAK

İhale Teklif Verme Tarih ve Saati : İhale tarihinde, ihalenin başlayacağı saat olan en son 10.00'da.

giz

ser

z

ON

ON

T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

İhale Tarih ve Saati : 23/01/2025 10:00
İhale Komisyonunun Toplantı Yeri : Çaycuma Kaymakamlık Toplantı Salonu

3.2. İhaleye teklif vermek isteyen banka temsilcileri, ihale tarih ve saatinde yukarıda belirtilen adreste hazır bulunacaktır.

4. DAYANAK

- 4.1. Bu şartname ve protokol; Başbakanlığın 20/07/2007 tarih ve 2007/21, 05/08/2008 tarih ve 2008/18 ile 10/08/2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 1 sıra no.lu Genel Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.
- 4.2. İşbu şartname, Çaycuma Kaymakamlığı Oluru ile kurulan komisyon tarafından hazırlanmıştır.

5. TANIMLAR

- 5.1. **Müdürlük/İdare/Kurum:** Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- 5.2. **Harcama Yetkilisi:** Kurum emrine gelen maaş, ek ders ücreti ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi sırasında ilgili ödeme emri belgesini imza ile yetkilendirilen personeli (Çaycuma İlçe Nüfus Müdürü Saime KALİNCİK, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü Semra GÜLBOY, Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürü Özgür OKUR)
- 5.3. **Personel:** Kurumun merkez ve taşra teşkilatlarında 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı uyarınca çalışan Kadrolu, Sözleşmeli ve işçi tüm çalışanları.
- 5.4. **Maaş:** Bordroya dayalı olarak personele yapılan aylık ve ücret ile ilgili ödemeleri.
- 5.5. **Ek ders ücreti:** Maaş karşılığı ders görevi dışındaki ders ve diğer görevler nedeniyle ödenen ücreti.
- 5.6. **Diğer Ödemeler:** Fazla Mesai ücretleri, ikramiye, tediye ve yolluk ve ek ödemeler.
- 5.7. **Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kaymakamlık Oluru ile oluşturulan beş kişilik komisyon.
- 5.8. **Banka:** Kurum personeline maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemeleri hususunda istekli olan bankalar arasından komisyonca belirlenen ve Protokol imzalanan banka.
- 5.9. **Yetkili Şube:** Banka tarafından sözleşme imzalamak üzere yetkilendirilmiş ve İdare personeline maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemeleri yapmak üzere teklif veren banka şubesi.
- 5.10. **İstekli:** İhaleye teklif veren her bir banka.
- 5.11. **Promosyon:** Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında banka tarafından personelin hesabına tek seferde aktarılmak amacıyla kurumun hesabına ödenmesi gereken toplam nakit para.
- 5.12. **Protokol:** Komisyon tarafından istekli olan bankalar arasından belirlenen ve İdare tarafından uygun görülen Banka ile İdare arasında imza edilen ve iş bu şartnamenin 8. maddesinde belirtilen süre dahilinde Müdürlüğe bağlı kurumların personelinin maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemelerinin tek bir banka tarafından gerçekleştirilmesi ve karşılığında banka promosyonu alınması hususunda usûl ve esasları düzenleyen yazılı metin.
- 5.13. **Maaş Ödeme Günü:** Yürürlükteki uygulamaya göre her ayın 14 ve 15. günü veya Hazine'nin belirlediği gün.
- 6. AMAÇ**
- 6.1. Bankalar tarafından sunulan ayni ve/veya nakdi ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü personelinin söz konusu banka promosyonlarından eşitlik ve adalet ilkesi içinde yararlandırılması amaçlanmıştır.



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

7. PROTOKOLÜN KAPSAMI

- 7.1. Protokol, Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü çalışan kadrolu ,sözleşmeli ,işçi dahil tüm personeli kapsamaktadır.
- 7.2. Protokolün geçerli olduğu süre içinde ilk atama, açıktan veya naklen atanan personel ve bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönen personel de bu protokol kapsamındadır.

8. PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 8.1. Protokolün süresinde 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.
- 8.2. Protokolün başlangıç tarihi : **05.02.2025** (İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü)
- 8.3. Protokolün başlangıç tarihi : **01.05.2025** (Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı)
- 8.4. Protokolün bitiş tarihi : **05.02.2028**(İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü)
- 8.5. Protokolün bitiş tarihi : **01.05.2028**(Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı)

9. GENEL ŞARTLAR

- 9.1. Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünde çalışan 2025 yılı Ocak ayı verilerine göre 29 kadrolu ,sözleşmeli ve işçi personel çalışmakta olup, 2025 yılı ocak ayı verilerine göre yaklaşık 1.557.141,02 TL (birmilyonbeşyüzelliyedibintürklirasıikikuruş) nakit akışı bulunmaktadır (Nakit akışı içerisinde yer alan kalemler: Maaş, fazla mesai ücreti ,personel yolluk, işçiler için ikramiye,tediye gibi ek ödemeler). (Komisyonumuz, yapılacak işte, süre anlamında yalnızca 36 aylık teklif alacak ve ihale sonucunda 36 ay üzerinden anlaşma yapacaktır.
- 9.2. Komisyonumuz, teklifleri, personelimizin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası bulunan, en iyi hizmeti ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.
- 9.3. Bankalar kişi başı promosyon tekliflerini peşin ödeme olacak şekilde yapacaklardır.
- 9.4. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumlarımızca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden doğan sorumluluklar kurumlarımıza aittir.
- 9.5. Banka, personelin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından (personelin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme ve yazılı beyan vb. durumlar hariç) kesinti yapmayacak, personelin izni dışında otomatik ödeme talimatı oluşturmayacaktır. Kesinti yapılması gereken diğer durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir..
- 9.6. Banka, personele maaş ve ek ders ücreti haricinde yapılacak diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştığı andan itibaren aynı gün içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 9.7. Kadrolu ve 4/B Sözleşmeli personel dışında kalan, İŞKUR (TYP) personeli veya geçici personel bu promosyon ihalesi kapsamında değerlendirilmeyecek, bunlara herhangi bir promosyon ödemesi yapılmayacaktır.
- 9.8. Banka promosyon anlaşması 3(üç)yıl olarak yapılacaktır.Teklifler kişi bazında alınarak **Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü personeli için 05.02.2025 tarihinden, Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personeli için 01.05.2025 tarihinden itibaren 3(üç)yıl geçerli olup ,süre bitiminde kendiliğinden sona erecektir.**

10. PROMOSYON ÖDEME UYGULAMASI

- 10.1. Promosyon ödemeleri, protokolün imzalanmasına müteakip Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne ilk maaşın ödeneceği tarih olan 15.02.2025 tarihinden itibaren **28.02.2025 tarihine kadar**, 15.02.2025 tarihinde maaş alan personelin hesabına tek seferde peşin olarak yatırılacak. Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personeline ise 01.05.2025 tarihinden



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

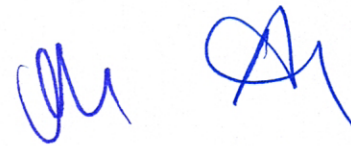
itibaren **15.05.2025 tarihine kadar**, 01.05.2025 tarihinde maaş alan personelin hesabına tek seferde peşin olarak yatırılacaktır.

- 10.2. Promosyon anlaşmasından sonra ilk atama, açıktan ve nakil yoluyla kurumumuzda göreve başlayan ve aylıksız izin dönüşü göreve başlayan personele promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dâhil olunan aydan itibaren aynı şartlarda ödenecektir. İlgili kuruma başka bir kurumdan nakil yoluyla ataması yapılan personel olması halinde, ilgili personelin daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada promosyondan kısmen yada tamamen yararlanmadığını belgelemesi koşuluyla, personelin promosyon almaya hak kazandığı aydan itibaren imzalanan protokol sözleşme süresi bitimine kadar yapılacak hesaplama sonucu çıkan hakediş tutarı banka tarafından personele promosyon ödemesi olarak ayrıca ödenecektir. Ödeme ile ilgili talimat kurum idaresi tarafından yazılı olarak bankaya bildirilmesine müteakiben maaş promosyonu ödemesi yapılacaktır.
- 10.3. Promosyon anlaşmasından sonra, herhangi bir nedenle protokol süresi içerisinde kurumla ilişkisi kalmayan personel bankaya herhangi bir geri ödemede bulunmayacaktır.
- 10.4. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle (nakil, istifa, emeklilik, ücretsiz izin, ölüm vb.) görevinden ayrılan personelden ya da kurumlarından, ödemiş olduğu promosyonun iadesini talep edemez. Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunulmayacaktır.
- 10.5. Atama, istifa, emeklilik, askerlik, doğum izni, ücretsiz izne ayrılma vb, nedenlerden kaynaklı personel hareketlerinden dolayı personel sayılarında ve mevduat tutarında meydana gelen sapmalardan Kurum sorumlu tutulamaz.
- 10.6. Banka tarafından personele ödenen promosyon ödemelerine ilişkin bilgileri ödemeye müteakip 3 iş günü içerisinde kurum idaresine bildirmesi zorunludur.

11. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 11.1. Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM Maaş Kartı düzenleyecektir. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isim altında olursa olsun hesap açılmayacak, bu tür ek işlemler tamamen personelimizin isteğiyle gerçekleştirilecektir.
- 11.2. Banka, Müdürlüğümüz , ek kurumlar ve protokole dahil personelin ilgili banka şubesindeki hesaplarına ait her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinden (maaş hesabı ve buna dayalı alt hesaplar olmak üzere döviz, altın ve yatırım hesabı dahil) aylık ya da yıllık hesap işletim ücreti, hesap bakım ücreti, işlem masrafı, EFT işlem masrafları, kredi kart aidatı, ek kart ücreti veya kart yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi gibi herhangi bir ad altında masraf ya da komisyon ücreti talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
- 11.3. Kurumca, personelin maaş ödemeleri her ödeme gününden iki iş günü önce, diğer ödeme ücretlerinin ödemeleri ise her ödeme gününden bir iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri hiç bir ücret, komisyon, masraf talep etmeden personel hesaplarına her ay ödeme gününün başladığı gece saat 00.01'den itibaren aktarmaya başlar ve 1 saat içerisinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'in yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken maaş ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 11.4. Banka, anlaşma süresince maaş alan personele internet ve telefon bankacılığı, ATM/BTM ve şubede verilen bankacılık hizmetlerinde ayrıcalık ve öncelik tanınacak, her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması sağlanacak ve bankanın diğer il ve ilçe şubelerinden yapacağı kendi maaş hesapları ile ilgili işlemlerde herhangi bir ad altında hizmet ücreti talep edilmeyecek olup; ayrıca ek bilgilendirme ve SMS ücreti alınmayacaktır.
- 11.5. Bankanın ilçe merkezinde yeterli sayıda şube/şubeleri ve/veya yaygın ATM noktaları bulunacaktır. Banka haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.





T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

- 11.6. Banka, kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecek, Çaycuma ilçesindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracak, personelin istemesi halinde ek hesap ve fon hesabı açılacaktır.
- 11.7. Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından yine personelin talebiyle ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.
- 11.8. Promosyon ihalesini alan banka, Çaycuma ilçesinde şubesi ve ATM'sinin bulunmaması durumunda, ilçede ve ülke genelinde yaygın şubesi ve ATM'si bulunan bankalarla anlaşacaktır. Anlaşmalı olduğu ilgili bankanın şube ve ATM'lerinden gerçekleştirilecek protokol dahilindeki tüm bankacılık işlemlerinden sözleşme süresince personelden aylık ya da yıllık işletim ücreti, işlem ücreti alınmamasını sağlayacak, kısaca protokolün geneli için geçerli olan tüm şartlar bu banka için de geçerli olacaktır.
- 11.9. Personelin maaş hesabı, personelin talebi olmadan banka tarafından değerlendirmeye (yatırıma) tabi tutulmayacaktır. (Ör: Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, yatırım fonu vb.)
- 11.10. Banka, ayrıca kurum adına açılan diğer hesaplardan da hesap işletim ücreti, işlem masrafı vb. adlar altında hiçbir masraf ve ücret almayacak, bankadaki kurum hesaplarından kurumun diğer bankalarda mevcut hesaplarına yapılacak havale ya da işlemlerden hiçbir masraf, komisyon vb. adı altında hiçbir şekilde masraf talep etmeyecektir/almayacaktır.
- 11.11. Banka, kredi almaya engeli olmayan personelin isteği doğrultusunda bireysel (Tüketici, Konut, Otomobil vb.) kredi taleplerinde, bankanın güncel faiz oranı ve dosya masrafı vb. ücretlerde makul seviyede indirim yapacaktır. Personelimizin isteği doğrultusunda sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik, taşıt kasko sigortası ve buna benzer bu protokole zikredilmeyen diğer bankacılık hizmetlerinden avantajlı fiyatlarla yararlandırılması sağlanacaktır.
- 11.12. Bankaya ait kartlar ile yapılan her türlü işlemde puan kazanma imkanı sağlanacaktır.
- 11.13. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için gerektiğinde kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kurumla paylaşacaktır.
- 11.14. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.
- 11.15. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 11.16. Maaşın miktarına bakılmaksızın 2025 yılında ATM'den günlük nakit çekme limiti en az 15.000 (on beş bin) TL olacaktır. Devamında sözleşme süresi içinde herhangi bir yazışma yapılmaksızın günlük nakit çekme limiti 2026 yılı için en az 20.000,00 (yirmi bin) TL, 2027 yılı için 25.000,00 (yirmi beş bin) TL, 2028 yılı için 30.000,00 (otuz bin) TL olacaktır. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar / limit kısıtlaması yapılmayacaktır.

12. ÇAYCUMA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, ÇAYCUMA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAFI VE ÇAYCUMA ORGANİZE SAAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 12.1. Protokol yapılan bankaya, çalışan personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerin tespit edilerek anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi.

13. BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)
- Şartnamenin kabul edildiğine dair beyan (Madde 13.3)

14. TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 14.1. Banka Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde şartnamenin 9.2. maddesi ve personel başına tek seferde verilen promosyon tutarı esas alınacaktır.



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü


- 14.2. İstekli banka yetkilileri, ihale tarih ve saatinde, üzerlerinde ihale adı, banka ve şube adı, adres ve telefon bilgileri yazılı olan, kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) zarfları ile ihale salonunda hazır bulunacaklardır.
- 14.3. İstekliler idarece düzenlenen şartnameyi kabul edeceklerine ilişkin beyanda bulunacaklardır. (Bu beyan, Banka Yetkilisi tarafından şartname örneğinin her sayfasına paraf atılarak ve son sayfasına "şartname tarafımızdan kabul edilmiştir" şeklinde el yazısı ile yazılıp imzalandıktan sonra ihale tarih ve saatinde İhale Komisyonu Başkanına teslim edilmesi şeklinde olacaktır.)
- 14.4. İhale saatinde istekliler tarafından ibraz edilen yetki belgeleri (EK-1) komisyon tarafından kontrol edildikten sonra Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığında İhale Komisyon Başkanına teslim edilecek ve komisyon huzurunda teklif mektuplarının alınış sırasına göre açılmasıyla açık artırmaya başlanacaktır.
- 14.5. Kapalı zarf içerisinde verilen teklif mektubunda bir personele verilecek promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir.
- 14.6. **Banka tarafından verilecek olan ilk teklif için herhangi bir alt sınır belirlenmemiş olup değerlendirmeye alınan tekliflerden en yüksek teklif üzerinden ihaleye devam edilerek.**
- 14.7. İstekli bankalar tarafından verilen zarflar, komisyon tarafından alınış sırasına göre açılmasından sonra ilk teklifler sözlü olarak alınarak açık arttırma usulüne geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar ve açık arttırma turları tek istekli kalıncaya kadar devam ettirilecek, açık arttırma turları sonunda son teklif komisyon tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılacaktır. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talep etmeleri halinde her arttırma turu sonunda ihaleye 10 dk. ara verebilecektir.
- 14.8. İstekliler, talep etmeleri halinde açık arttırmanın herhangi bir turunda ihaleden çekilebileceklerdir.
- 14.9. Açık artırmaya ilişkin teklifler ile sonrasında yapılan artırma tekliflerine ilişkin tutanaklar katılımcı bankaların hazır bulunan yetkilileri ve ihale komisyonu üyelerince imza altına alınacaktır.
- 14.10. Açık artırma sonuçlandıktan sonra ihale sonucu en geç 27.01.2025 tarihi mesai bitimine kadar İhale Komisyonu tarafından değerlendirilerek, kurum tarafından katılımcı bankalara yazılı olarak bildirilecektir.

15. PROTOKOL

- 15.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamenin 9.2. maddesi çerçevesinde en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak kişi başına verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. Bu şartları taşıyan ancak mevcut şartname çerçevesinde komisyonun teklifini uygun bulduğu istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve protokol imzalamaya davet edilecektir. Bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde şartnameye uygun protokolü imzalamak zorundadır.
- 15.2. İhale sonrasında İhale Komisyonunca yapılan değerlendirmede Promosyon Anlaşması yapılmasına karar verilen Bankanın Yetkilisi ile Çaycuma Kaymakamlık Makamının yetki verdiği Çaycuma İlçe Nüfus Müdürü protokolü imzalayacaklardır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 15.3. Protokol hükümleri şartname hükümlerine aykırı olamaz.

16. CEZAI HÜKÜMLER

- 16.1. Promosyon ihalesini kazanan istekli banka, protokol imzalama süresi içinde protokolü imzalamaması durumunda açık artırma sonucunda kişi başı verdiği teklifin 5 katı kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda en yüksek ikinci teklifi veren istekli ile protokol imzalanması ya da ihalenin iptal edilmesi kararı İdarenin yetkisindedir.
- 16.2. İstekli olarak ihaleyi kazanan banka, bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, bu durumda personele peşin ödenen promosyonun iadesi yapılmaz ve fesih nedeniyle Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
- 16.3. Anlaşma yapılan bankanın, ilçedeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde İdare protokolü sonlandırmak veya devam ettirme noktasında yetkilidir. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

- 16.4. Protokol bitiş tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden sona erecektir.
- 16.5. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
- 16.6. İhtilaf halinde Çaycuma Mahkemeleri yetkilidir.

17. DİĞER HÜKÜMLER

- 17.1. Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine dair her türlü vergi, kdv, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
- 17.2. Kuruma bağlı yeni birimlerin kurulması, lağv edilmesi ve personel sayılarında azaltılmaya gidilmesi vb. sebeplere bağlı olarak personel sayılarının bu şartnamede belirtilen sayının altına düşmesi durumlarında protokol yapılan banka hak talebinde bulunamaz.
- 17.3. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin süreci başlatılmış ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, ihale takvimini değiştirmeye, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak iddia edilemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

18. BANKA OLARAK ŞARTNAMEDE YER ALMASINI İSTEDİĞİNİZ ÖNERİLERİNİZ

a.

b.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Saime KALİNOĞLU
Harcama Yetkilisi
İlçe Nüfus Müdürü
İmza

ÜYE

Sema GÜLBOY
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
Vakfı Müdürü
İmza

ÜYE

Özgür OKUR
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi
Müdürü
İmza

ÜYE

Mücahit Öncü TUNA
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
İnceleme Görevlisi

ÜYE

Şenan KORKMAZ
Yetkili Sendika Temsilcisi
(Büro Memur-Sen)

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

..... BANKASI MÜDÜRLÜĞÜ

..../01/2025

Sayı:

Konu: Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası : 1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 29
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **23 . 01. 2025 Perşembe günü, saat 10:00**

23 . 01. 2025 perşembe günü, saat 10:00 da ihalesi yapılacak olan Çaycuma İlçe Nüfus Müdürlüğü (ek olarak Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü) Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin (36) aylık ödeme için TL (rakam) TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, Kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen personel olması veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, personelin geldiği kurumdan promosyon almadığını ispata yarar belgeyi sunması ve Bankaya Kurum tarafından isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları Banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

..../01/2025

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

.....BANKASI MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :
Konu :

...../01/2025

Banka Promosyonu İhale Numarası :1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi :
Nosu :
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 29
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 1.557.141,02 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :**Çaycuma Kaymakamlık Toplantı Salonu**
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :**23 OCAK 2025 PERŞEMBE günü, saat 10:00**

**ÇAYCUMA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza